

MitarbeiterIn der Demeter-Geschäftsstelle Fachbereich Qualitätsmanagement & Zertifizierung (30h/ Woche, ehestmöglich, Dienstort Wien)

Demeter Österreich ist ein national und international organisierter, unabhängiger Verband für biologisch-dynamische Landwirtschaft. Die Wiener Geschäftsstelle betreut rund 600 Mitglieder & Partner aus den Bereichen Landwirtschaft, Verarbeitung, KonsumentInnen, Handel.

Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt Verstärkung für den Bereich Qualitätsmanagement & Zertifizierung:

Deine Aufgabenbereiche umfassen:

- **Koordination des Zertifizierungsbereichs**
 - o Qualitätsmanagement & Prozesswesen: Einhaltung & Weiterentwicklung der Qualitätsstandards, Arbeit an der Erstellung eines Prozesshandbuchs
 - o Unterstützung der laufenden Zertifizierung (Zweitprüfung, Zusammenarbeit mit Biokontrollstellen und internen Gremien)
 - o Bearbeitung von Ausnahme- und Düngemittelanfragen
 - o Mitorganisation von Schulungen für BiokontrollorInnen u.ä.
- **EDV & Datenschutz sowie Datenbankbetreuung**
 - o Begleitung und Implementierung eines neuen EDV-Systems (bei Zertifizierung & Kundenkontakten), Datenschutz, laufende Datenbankbetreuung
- **Kommunikation mit BFDI Biodynamic Federation Demeter International und weiteren externen Stellen** (Audits, Strukturen, Organisatorisches)
- **Mitarbeit an verschiedenen Projekten** (z.B. themenspezifische Arbeitsgruppen, Veranstaltungen)
- **Mitgliederbetreuung** (telefonisch, schriftlich, persönlich, online)

Du bringst mit:

- Verständnis für & Interesse an der biologischen Landwirtschaft & Verarbeitung
- Verständnis für die Zusammenhänge der Biozertifizierung (Landwirtschaft/ Verarbeitung)
- Erfahrung im Qualitätsmanagement
- EDV-Affinität, Fundierte Office-Kenntnisse (Word, Excel), Access von Vorteil
- Bereitschaft, dich in neue Bereiche einzuarbeiten und sie eigenständig zu übernehmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise & Eigenengagement
- Bereitschaft für Teamwork
- Verständnis für die Strukturen eines kleinen Vereines

Du bekommst:

Eine sinnstiftende Tätigkeit, abwechslungsreiche Aufgaben, eigenverantwortliches Arbeiten in einem kleinen Team mit flacher Hierarchie.

Du unterstützt die Biolandwirtschaft, arbeitest direkt mit BioproduzentInnen und hilfst mit, die Qualität unserer Lebensmittel zu verbessern. Immer wieder gibt es auch die Möglichkeit, diese zu kosten 😊. Außerdem kannst du deine Kontakte im Bereich der Bioszene vertiefen.

Entlohnung: € 2800,- brutto auf Basis 38,5 Stunden (gemäß Qualifikation)

Dienstort: Demeter Geschäftsstelle, 1040 Wien, Home-Office nach Einschulungsphase teilweise möglich

Bitte schick deine Bewerbung an:

jobs@demeter.at, z.Hd. Frau Birgit Heinrich